

Muchas gracias por adquirir nuestra oferta con los SMS de LabsMobile. Esperamos que esta breve guía le sea útil.

Configuración inicial

Para modificar la contraseña ir a la parte superior de la pantalla, entrar en "Preferencias" y modificarla.

Ahora vamos a poner el nombre de nuestra empresa. Vamos a "Enviar SMS", "Configuración" y ponemos el nombre. Debe ir sin acentos ni espacios en blanco, con un máximo de 11 caracteres, ej: "T_Martin", "Jose_Garcia", "Fernandez". Podemos poner varios nombres, ej: si tenemos varias instalaciones o varias marcas o actividades.

Si queremos que los usuarios puedan responder a nuestros mensajes como nombre debemos poner el número del móvil con el 34 delante, ej: 34673012823

Estos mismos nombres los copiamos y los ponemos en "Enviar Agenda", "Configuración", o los escribimos de nuevo.

En la parte superior de la pantalla seleccionamos "Recargar", señalamos "Datos Facturación" e introducimos los datos que queremos figuren en las facturas.

Recargar

En la parte superior de la pantalla seleccionamos "Recargar" y seleccionamos la compra que nos interese con el pack que más nos convenga. Si sólo queremos vamos a hacer una prueba puede ser suficiente la "Compra Premium".

Enviar SMS

Vamos a "Enviar SMS". Podemos escribir manualmente el tlf o copiarlo desde Word, Excel o cualquier pantalla.

Seleccionamos el remitente. Escribimos el mensaje, o lo copiamos de cualquier pantalla o programa.

Podemos enviarlo al momento o programar su envío para más adelante.

La programación es muy útil para, por ejemplo:

- Dejar un SMS programado para avisar al cliente antes de su próxima revisión, su ITV, la fecha en la que quiere cambiar los neumáticos...
- Después de enviar un SMS con la Cita que hemos acordado con el cliente es aconsejable dejar otro SMS programado para que lo reciba el día anterior a la cita, evitando así que el cliente se olvide y no vaya al taller.

Si queremos enviar el mismo mensaje a varios clientes podemos hacerlo poniendo todos los teléfonos a la vez, cada uno en una línea. Esto es útil para, por ejemplo, comunicar una campaña, u oferta.

Buscador: Revisar los SMS enviados

Vamos a "Buscador". Seleccionamos las fechas entre las que vamos a buscar. Podemos buscar lo de un cliente concreto, poniéndolo en "Teléfono".

Envíos Programados

En "Programados" vemos los envíos pendientes, pudiendo modificarlos o anularlos. También vemos los realizados.

SMS FIABLES Y MUY ECONOMICOS

Plantillas

La creación de plantillas es muy sencilla y conveniente.

Vamos a "Plantillas". Hemos cargado unos ejemplos que se pueden utilizar, modificar o eliminar con facilidad, con los iconos a la derecha de cada modelo.

Podemos crear nuestras plantillas en el formulario de inserción que está debajo de las plantillas ya creadas, dando a cada una un nombre, con su propio texto personalizado.

Aconsejamos revisarlas y adaptarlas al estilo de vuestra empresa (trato de usted, de tu... horarios apertura...). Recordar que no se puede escribir con acentos

El uso de plantillas es muy recomendable porque ahorra tiempo, muchos errores y da mucha mejor imagen del Taller.

Agenda

Podemos cargar la agenda de varias formas:

- Manualmente en "Agenda".
- En "Importar Web" podemos cargarla manualmente poniendo varios contactos seguidos, o copiándolos de un fichero de Word, Excel o de cualquier pantalla.
- Si tenemos la agenda del Taller en Excel podemos grabarla como "CSV delimitado por comas". Vamos en "Agenda" a "Importar CSV", seleccionamos el archivo y lo importamos.

Antes de grabar debemos pensar dos cosas:

- En "Grupo" podemos poner, por ejemplo un grupo para los clientes habituales, otro para los clientes de flotas.
- En "Nombre" aconsejamos poner la matrícula y el nombre del cliente, ej: "4578HFT Jose Garcia Sanchez" e incluso con la empresa propietaria del vehículo de esa flota, ej: "4578HFT Jose Garcia Sanchez, Repartos Gtrans".

Envío SMS a contactos de la Agenda

Vamos a "Enviar Agenda" e indicamos e Grupo.

Veremos la lista ordenada de todos los contactos en ese Grupo (por eso si en el Taller se suele buscar por matrícula aconsejamos poner la matrícula en el "Nombre", ej:"9587DGD Fernando Garcia"). Señalamos a los que queramos enviar el SMS.

Si buscamos a un podemos escribir cualquier parte del nombre, ej: "Garcia" o el nº teléfono, y nos saldrá ese contacto.

Seleccionamos la plantilla, concretando el mensaje para enviar a los contactos señalados anteriormente.

Lo podemos enviar al momento o programar el envío.

Esto es muy útil para campañas y ofertas.

Ayuda y más Información

Además de la ayuda que está en la web en el mail de alta de la cuenta se facilitan los datos del agente asignado en LabsMobile. Es conveniente tener esos datos guardados y localizables.

Vea nuestro [Video-Tutorial](#) y toda la [información](#)