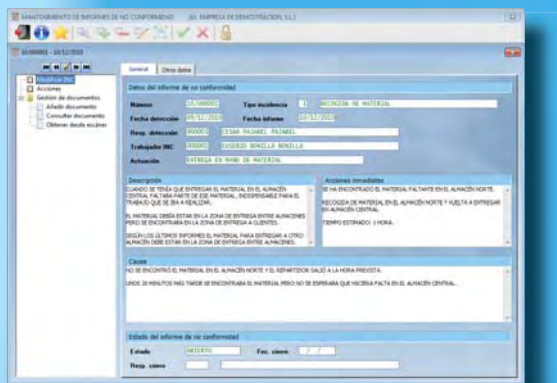




# GESTPLUS BUSINESS GESTIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD

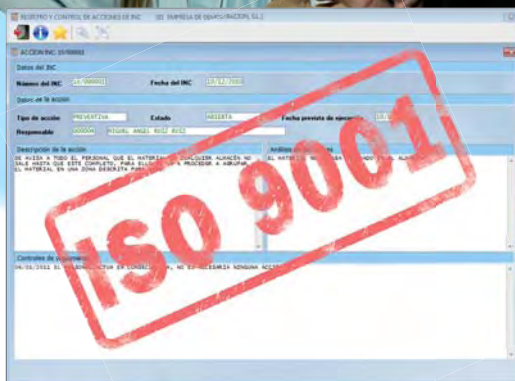
La Gestión de la Calidad es actualmente una alternativa empresarial indispensable para la supervivencia y la competitividad en el mercado. A través de ella se persigue una optimización de los recursos y costes de producción además de la eliminación de errores e incidencias, todo ello con un objetivo último que es la satisfacción del cliente.

Un sistema de Gestión de la Calidad se establece mediante la aplicación a la organización de un conjunto de normas, encaminadas a definir y controlar los flujos de trabajo, y que ayudan a gestionar el ciclo de vida de la documentación, promoviendo la colaboración, facilitando el cumplimiento de la legislación y simplificando los procesos.



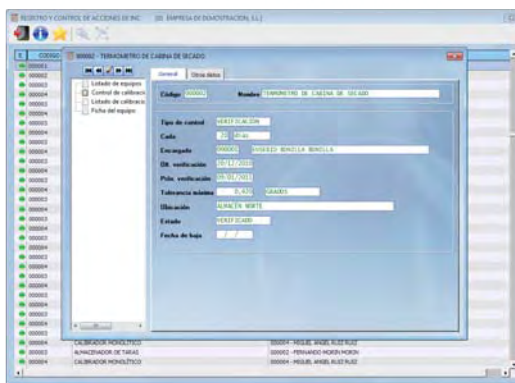
## Informes de no conformidad

- Gestión de informes de no conformidad por tipo de incidencia, por trabajador, etc.
- Registro y control de acciones correctivas/preventivas.
- Estadísticas por tipo de incidencia, por trabajador, por departamento, por estado y por fecha.
- Definición de tipos de incidencias y actuaciones.



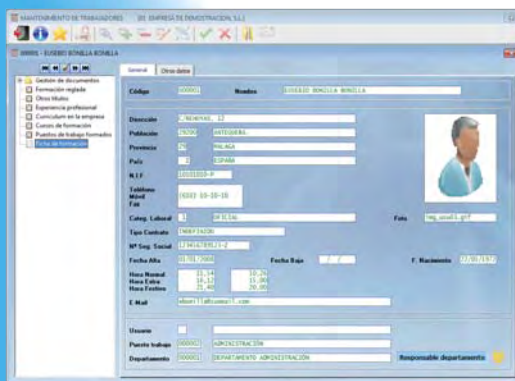
## Equipos de medición y ensayo

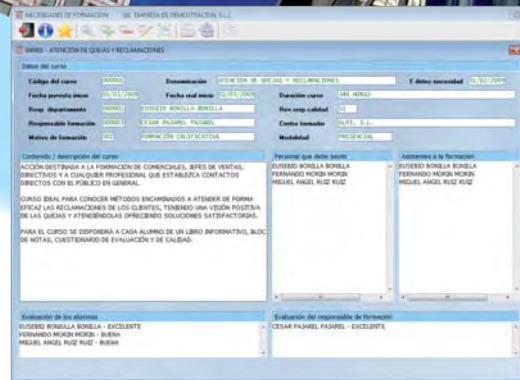
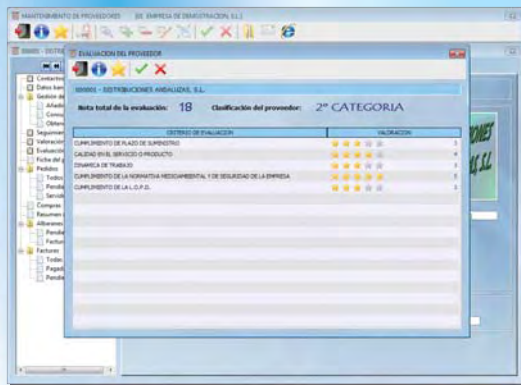
- Registro de equipos de medición y ensayo.
- Control periódico de calibraciones, verificaciones y tareas pendientes.
- Listados y fichas detalladas de los equipos.
- Seguimiento del estado del equipo: pendientes, verificados, rechazados.



## Trabajadores

- Mantenimiento de trabajadores, categorías laborales, departamentos y puestos de trabajo.
- Información referente a la formación reglada y cursos realizados.
- Experiencia profesional y currículum en la empresa.
- Definición de los puestos de trabajo para los que el trabajador se encuentra formado.
- Fichas de formación por trabajador actualizables de forma automática.





## Proveedores

- Evaluación a proveedores según criterios definidos por el usuario y valoración periódica.
- Seguimiento de anomalías en pedidos y control de las no conformidades relacionadas.
- Clasificación de proveedores por criterios.
- Definición libre de criterios de evaluación.

## Formación

- Gestión automatizada de las necesidades de formación.
- Control de cursos de formación realizados y seguimiento de asistencia y aprovechamiento.
- Obtención de fichas de formación inicial mínima por puesto.

## Registro de documentos

- Gestión de la documentación del sistema de calidad.
- Control de ediciones y estado: elaboración, revisión y aprobación.
- Definición del catálogo de procesos.

## Gestión medioambiental

- Control y evaluación periódica de aspectos ambientales.
- Gestión de residuos y control de salidas.
- Registro de inspecciones de suelo.
- Identificación de requisitos legales aplicables al sistema.

## Informes y estadísticas

- Estadísticas de informes de no conformidad.
- Comparativas de indicadores.
- Fichas de revisiones de documentos.
- Lista de proveedores aprobados e informes de evaluación por proveedor.

## Otras prestaciones

- Objetivos de calidad.
- Indicadores de procesos.
- Satisfacción de clientes.
- Registro de auditorías internas y externas.
- Mantenimiento y control de vehículos.
- Emisión automatizada de comunicados.



Fersoft Informática, S.L.  
 Calle Historiador Dozy, 18 local  
 14011 Córdoba (España)  
 Telf: 902 99 99 54  
 Fax: 957 46 35 48  
 ventas@fersoft.es - www.fersoft.es